

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Määräalan myyminen tilasta 837-608-1-268

TRE:6265/02.06.02/2020

### Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh 050 346 9311, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

\*\*\*\*\* noin 197 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräala tilasta 837-608-1-268.  
Kauppahinta on 19 700,00 euroa. Kauppa tehdään tavanomaisin ehdoin.  
Valtuutetaan maanhankintapäällikkö Ari Kilpi allekirjoittamaan kohteen  
kauppakirja.

### Perustelut

Pohtolassa on tontin 837-265-2603-20 edustalla Näsijärven vesijättöä  
noin 197 m<sup>2</sup>, joka kuuluu kaupungin omistamaan kiinteistöön 837-608-1-  
268. Tontin 837-265-2603-20 omistajat ovat halukkaat ostamaan em.  
vesijättöalueen määräalana kaupungilta. Maankäytöllisesti ko.  
vesijättöaluetta ei ole tarvetta osoittaa yleiseen käyttöön ja luovutuksella  
selkeytetään maankäyttöä. Vesijättöalue on ollut tontin omistajien  
nautinnassa ja hallinnassa tilan 837-608-1-268 edellisen omistajan  
suostumuksen nojalla. Määräalan liittäminen tonttiin 837-265-2603-20  
edellyttää asemakaavan muutosta. Kaavamuutoksen hakemisesta  
ja kustannuksista vastaisi ostajat.

Kaupan kohteena olevan määräalan käyväksi markkina-  
arvoksi kiinteistötoimi on katsonut vertailukauppojen perusteella olevan  
19 700,00 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden  
hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai  
luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

### Tiedoksi

Ostajat, Anita Liecks, kitiatalous, Heli Toukoniemi, Kirsi Grönberg

### Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Nähtävänä 3.3.2021  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.3.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
01.03.2021

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 134

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.